OLET LÄHDÖSSÄ ULKOMAANJAKSOLLA. VAIHDOSTA SAAT OSAAMISPISTEITÄ SUORITETTUASI ALLA LISTASSA OLEVAT KOHDAT:

**ONEDRIVE KANSION LUOMINEN (KV-PORTFOLIO):**

* Luo +uusi->tallenna nimellä:OMANIMIKV-PORTFOLIO. jaa se vastuuopettajasi, opinto-ohjaajan ja kansainvälisyyskoordinaattorisi kanssa.
* Liitä portfolioon alla olevan listan asiakirjat/tehtävät). Lisää kansioon myös muut vaihtoon liittyvät tekemäsi tuotokset. Arviointi sen mukaan.

**SAAT OSAAMISPISTEITÄ SUORITTAMALLA SEURAAVIA OPINTOJA. KESKUSTELE OPON KANSSA, MITÄ ALLA OLEVISTA SINUN KANNATTAISI SUORITTAA:**

**Ready to go – 3 osp:**

* Ready to go (valmennuskurssi) 1-2 osp Kurssin tuotokset one-drive kansioon. PAKOLLINEN
* Power point –esitys ”Elinikäisen oppimisen avaintaidot + videot (1 osp)

|  |  |
| --- | --- |
| **OPISKELIJAN NIMI : TEHTÄVÄT (tunnistetaan):** | DONE |
| HAKU VAIHTOON, EUROPASS-CV ja COVER LETTER JÄTETTY KV-KOORDINAATTORILLE |  |
| **Alla olevat READY TO GO 1-2 osp –> tehtävät one drive-kansioon:** |  |
| **ENNEN MATKAA:** |  |
| 1. Luo onedrive-kansio |  |
| 1. Nauhoita max 5 min lyhyt esittely Suomesta, kotikaupungistasi ja koulusta |  |
| 1. a) Tehtävä valmennuksessa: Faktaa matkakohteesta. Tehtävä valmennuksessa.   b) Lisää linkki videoon |  |
| 1. Yhteystietolomake. Saat valmennuksessa. Täytä |  |
| 1. Mitä pakata mukaan. Linkki pp-esityksessä |  |
| 1. Selvitä etukäteen miten löydät lentokentältä majoitukseesi ja mitä maksaa. Joskus sinut hakee yhteyshenkilö. Tallenna hänen puhelinnumeronsa puhelimeesi. |  |
| 1. Small talk -testi (valmennuksessa) |  |
| 1. Tee matkabudjetti (valmennuksessa) |  |
| 1. Tee matkustusilmoitus. www.formin.fi ->matkustaminen   ->ennen matkaa. Sähköpostiin tullut vahvistus kv-kansioon. |  |
| 1. Tärkeiden asiakirjojen tallennus (valmennuksessa) |  |
| 1. Kulttuurishokki-tehtävä (valmennuksessa) |  |
| 1. Keskustele opinto-ohjaajasi/vastuuopettajan kanssa mahdollisista kursseista suoritettavaksi ulkomailla. |  |
| **VAIHDON AIKANA** |  |
| 1. Pyydä työpaikkaohjaajaasi käymään läpi Work-place trainees orientation -lomake. Ota allekirjoituksesta kopio ja tallenna kansioon. |  |
| 1. Some-postaus Vamian someen. Lähetä sähköpostitse kv-koordinaattorillesi (kuvia/videoita). |  |
| 1. **PYYDÄ ALLEKIRJOITUS** ”Certificate of attendance” |  |
| 1. **PYYDÄ ALLEKIRJOITUS** työpaikalta Training/learning agreement -sopimukseen |  |
| 1. Näyttöarviointipaperit (ammattiopettajaltasi, jos teet näytön) |  |
| **VAIHDON JÄLKEEN** |  |
| 1. Teet Beneficiary module -kyselyn (Erasmus+vaihdoissa). Voti vaihtaa kielen suomeksi. Linkki tulee sähköpostiisi (tarkista roskaposti ellet löydä). |  |
| 1. Sovit vastuuopettajasi kanssa milloin kerrot vaihdosta luokkakavereillesi: pvm\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.202x   Muistuta opettajaasi tästä!!! |  |
| 1. **Palautekeskustelu kv-koordinaattori. kanssa:** Allekirjoitettujen asiakirjojen palautus. Käydään läpi one drive kansio tehtävineen. Palautat samalla lomakkeen tehtyäsi yllä olevat kohdat (DONE). KV-koordinaattori syöttää Studentaan osaamispisteet sekä kv-assistentti syöttää vaihtokohteen ja ajan. |  |